

## **AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO DELCENTRO NAZIONALE PER LA MOBILITÀ SOSTENIBILE**

Il Centro Nazionale per la Mobilità Sostenibile – MOST ha sede a Milano e collabora con 24 università, il CNR e 24 grandi imprese, con la missione di incentivare e supportare lo sviluppo di soluzioni moderne, sostenibili e inclusive per l'intero territorio nazionale.

Le aree e gli ambiti di cui si occupa, sono molteplici: mobilità aerea, veicoli leggeri e mobilità attiva, trasporto per vie d'acqua, ferroviario, nuovi carburanti. Il Centro Nazionale MOST ha l'obiettivo di rendere il sistema della mobilità più "green" nel suo complesso e più "digitale" nella sua gestione, attraverso soluzioni leggere e sistemi di propulsione elettrica e a idrogeno; sistemi digitali per la riduzione degli incidenti; soluzioni più efficaci per il trasporto pubblico e la logistica; un nuovo modello di mobilità, accessibile e inclusiva.

Il Centro Nazionale per la Mobilità Sostenibile - MOST, ha necessità di inserire in organico la figura del Responsabile Area Amministrazione, Finanza e Controllo con contratto a Tempo Indeterminato.

- Il Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo riporterà al Direttore Generale e coordinerà la funzione Controllo di Gestione e la Funzione Legale ed Acquisti.

Ricadono sotto la diretta responsabilità del Responsabile Area Amministrazione, Finanza e Controllo le seguenti responsabilità:

- Dirigere e supervisionare tutte le attività amministrative, finanziarie e di controllo, nel rispetto della normativa in vigore;
- Coordinamento delle attività afferenti all'area Legale ed Acquisti;
- Presidio nello specifico tutte le attività di contabilità generale, ciclo attivo e passivo, bilancio, reportistica finanziaria, fiscalità, controlling, budgeting e forecasting;
- Definire, in accordo con le linee guida definite con il CdA e il Direttore Generale, la strategia finanziaria dell'Azienda;
- Valutare la capacità finanziaria per gli investimenti in collaborazione con la direzione aziendale e le funzioni coinvolte;
- Raccogliere e verificare i dati economici e finanziari necessari a redigere report periodici gestionali (mensili/ trimestrali) da sottoporre alla direzione aziendale per l'analisi degli scostamenti rispetto al conto economico preventivo al fine di verificare l'andamento aziendale;
- Curare la preparazione del bilancio d'esercizio semestrale ed annuale da sottoporre ad approvazione degli organi sociali;
- Garantire la corretta tenuta della contabilità dell'azienda e dell'osservanza delle disposizioni civilistiche, fiscali e tributarie;
- Garantire il continuo adeguamento all'evoluzione normativa in campo amministrativo;
- Mantenere i rapporti con l'Amministrazione finanziaria e gli Enti per tutti gli adempimenti Amministrativi, Tributarie e Previdenziali;
- Gestire, per quanto di competenza, i rapporti con il Collegio Sindacale, la società di revisione, l'ODV e gli auditor esterni;
- Coordinare le attività di Payroll;

- Garantire il corretto presidio delle tematiche legate alle normative HSE, Sicurezza sul lavoro e GDPR.

Il trattamento economico-retributivo complessivo terrà conto della specifica qualificazione professionale del candidato prescelto, del rapporto e delle condizioni di mercato relative alla competenza professionale ricercata.

## **1. Requisiti di accesso alla selezione:**

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

### **a) Requisiti Professionali**

### **b) Requisiti Preferenziali**

#### **A) Requisiti Professionali**

- a) Diploma di laurea (vecchio ordinamento o magistrale nuovo ordinamento). In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo deve essere accompagnato dal provvedimento di riconoscimento o di equiparazione, nelle forme previste dalla normativa vigente;
- b) Precedente esperienza professionale, non inferiore a 3 anni con inquadramento pari ad almeno il penultimo livello impiegatizio assimilabile ai differenti CCNL nel ruolo di Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo, CFO o Financial Manager in società operanti nel settore dei servizi sia pubbliche che private o in contesti legati ai rapporti tra gestione di imprese pubbliche e private con un fatturato pari ad almeno 20 Milioni di €.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura.

#### **B) Requisiti Preferenziali**

- Capacità manageriali, sia per quanto attiene alla valorizzazione delle risorse interne sia per quanto attiene alla gestione operativa e all'ottimizzazione dei costi di gestione;
- Conoscenza dei sistemi di risk management e 231, del relativo monitoraggio e controllo;
- Conoscenza delle materie pubblicistiche, in particolare in tema di gare e trasparenza;
- Ottima capacità di inserirsi in contesti complessi, pubblico – privati;
- Capacità di pianificazione e gestione di investimenti;
- Sensibilità nei rapporti con le istituzioni e nel settore pubblico;
- Conoscenza della lingua inglese.

## **2. Modalità di valutazione**

La procedura di selezione si compone di più fasi. Una fase di verifica documentale dei Requisiti Professionali e Preferenziali di ammissione alla selezione, e una successiva fase di valutazione dei candidati con l'obiettivo di apprezzarne l'effettivo livello di competenza e di esperienza, entrambe effettuate da Intermedia Selection S.r.l. (società del Gruppo Key2people Executive Search S.r.l.).

Successivamente, saranno effettuati i colloqui da parte del Centro Nazionale per la Mobilità

Sostenibile - MOST, previa comunicazione del luogo, data ed orario, con i candidati i cui profili siano ritenuti di maggior interesse, volti ad approfondire gli aspetti motivazionali e le specifiche conoscenze rispetto al profilo ricercato e verteranno su argomenti attinenti al ruolo da ricoprire.

Il Regolamento per la selezione del personale dipendente è consultabile sul sito <https://www.centronazionalemost.it/Amministrazione%20Trasparente.html>

### **3. Modalità di presentazione della candidatura**

I candidati sono invitati ad inviare la propria richiesta debitamente sottoscritta in formato PDF via email all'indirizzo [afcmost@key2people.com](mailto:afcmost@key2people.com); la richiesta dovrà essere trasmessa unitamente alla seguente documentazione:

- a) Copia conforme all'originale del diploma di laurea, ovvero autocertificazione come da normativa vigente;
- b) *Curriculum Vitae* (preferibilmente in formato europeo) con indicazione dell'indirizzo mail a cui ricevere comunicazioni relative alla presente selezione;
- c) eventuali certificati e/o attestati o eventuale documentazione, necessari a comprovare i requisiti di valutazione di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3, con indice di tutti i documenti siglati dal candidato.

La regolarità e la completezza della documentazione, così come la tempestività del recapito, sono richiesti a pena di esclusione.

Saranno prese in considerazione le candidature pervenute **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 24 novembre 2024.**

**L'invio dell'istanza è a completo ed esclusivo rischio del candidato, intendendosi il Centro Nazionale per la Mobilità Sostenibile - MOST esonerato da qualsiasi responsabilità, anche derivante da forza maggiore, qualora la domanda di partecipazione non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato (entro e non oltre le ore 23:59 del 24 novembre 2024). Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del candidato.**

### **4. Trattamento dei dati personali**

Nelle procedure di selezione saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite.

I dati saranno trattati dal Centro Nazionale per la Mobilità Sostenibile – MOST e dalla società di ricerca del personale incaricata Intermedia Selection S.r.l.

Saranno trattati i dati liberamente trasmessi, sensibili e non, esclusivamente al fine della gestione dell'attività di selezione e di valutazione.

I dati così forniti saranno trattati e custoditi nel rispetto della massima riservatezza, con cura e diligenza, secondo i dettami del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e della Privacy Policy pubblicata al seguente link: <https://www.key2people.com/K2P-Privacy-Policy.pdf>.

La privacy policy del Centro Nazionale per la Mobilità Sostenibile - MOST è pubblicata sul sito <https://www.centronazionalemost.it/privacy.html>.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione vale come esplicita autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del GDPR, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

## 5. Pari Opportunità

In osservanza al proprio Regolamento per la selezione del personale dipendente, il Centro Nazionale per la Mobilità Sostenibile - MOST garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

## 6. Clausola di salvaguardia

In considerazione della natura fiduciaria dell'incarico, il Centro Nazionale per la Mobilità Sostenibile – MOST ha la facoltà di non procedere all'assunzione di nessuno dei candidati anche nel caso in cui quest'ultimi siano stati selezionati.

Il Centro Nazionale per la Mobilità Sostenibile – MOST, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne rilevi la necessità ovvero l'opportunità dandone comunicazione mediante comunicazione sul proprio sito istituzionale, anche nell'ipotesi in cui la selezione sia stata effettuata senza che ciò possa comportare alcuna pretesa, aspettativa o richiesta da parte dei candidati.

Il Centro Nazionale per la Mobilità Sostenibile – MOST si riserva, inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura della posizione di Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo a seguito di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.

## 7. Verifiche documentali

Il Centro Nazionale per la Mobilità Sostenibile - MOST si riserva la facoltà ed il diritto di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura di selezione.

In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il/la dichiarante sarà escluso automaticamente dalla procedura di selezione e sarà inviata una segnalazione all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del DPR n. 445/2000.

## 8. Disposizioni finali

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle regole e del contenuto del presente Avviso di Selezione.

Del presente Avviso di Selezione è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito <https://www.centronazionalemost.it/> e [www.key2people.com](http://www.key2people.com)