



BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DEL RESPONSABILE UNITÀ ORGANIZZATIVA GOVERNANCE ICT & BUSINESS SOLUTION DI EQUITALIA GIUSTIZIA S.p.A.

Equitalia Giustizia S.p.A., società istituita nel 2008, è il gestore del Fondo Unico Giustizia, dove confluiscono i rapporti finanziari e assicurativi sottoposti a sequestro penale o amministrativo oppure a confisca di prevenzione, nonché le somme non ritirate trascorsi cinque anni dalla definizione dei processi civili e delle procedure fallimentari.

Le somme versate allo Stato da Equitalia Giustizia sono destinate alla riassegnazione al Ministero dell'Interno, al Ministero della Giustizia e al bilancio dello Stato.

Equitalia Giustizia effettua, inoltre, le attività esecutive funzionali alla riscossione delle spese di giustizia e delle pene pecuniarie conseguenti a provvedimenti giudiziari passati in giudicato o diventati definitivi, nonché le attività propedeutiche al rimborso delle spese legali agli imputati assolti, di cui all'art. 1, commi 1015-1022, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 e le attività di valutazione delle domande di iscrizione all'albo dei soggetti incaricati dall'autorità giudiziaria delle funzioni di gestione e di controllo nelle procedure di cui all'art. 356 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14.

Equitalia Giustizia S.p.A., ha necessità di inserire in organico la figura del Responsabile Unità Organizzativa Governance ICT & Business Solution, con contratto a Tempo Indeterminato, che sarà inquadrata come Quadro.

La figura riporta al Responsabile Funzione Innovazione e Servizi ICT e coordina gerarchicamente l'Unità Organizzativa Governance ICT & Business Solution.

L'Unità Organizzativa "Governance ICT e Business Solution" definisce la strategia digitale della Società in coerenza con gli obiettivi strategici e le linee guida stabilite dal Vertice aziendale. Assicura la corretta rilevazione e gestione dei fabbisogni ICT delle diverse Strutture, nel rispetto del budget e provvedendo alla pianificazione e implementazione dei relativi interventi, anche in ottica di contenimento/ottimizzazione dei costi. Gestisce i rapporti tecnico-operativi con i fornitori esterni, al fine di assicurare la corretta realizzazione del programma di sviluppo informatico della Società. Supporta il Responsabile della gestione documentale e il Responsabile della conservazione nello svolgimento delle attività di competenza.

Le principali responsabilità connesse al ruolo sono:

- Curare la definizione della strategia digitale in coerenza con gli obiettivi strategici e le linee guida stabilite dal Vertice aziendale;
- Curare la *governance* delle attività di progettazione e sviluppo di tutti i servizi applicativi di competenza, anche con il coinvolgimento delle Strutture/utenti, ai fini della realizzazione/evoluzione dei servizi, in coerenza con le metodologie e gli standard di mercato;
- Curare la raccolta e la qualificazione, anche economica, dei fabbisogni IT espressi dalle Strutture, al fine di definire il portafoglio progetti e servizi da proporre in linea con gli obiettivi strategici della Società;
- Gestire le relazioni di natura tecnico-operativa con i fornitori esterni e i rispettivi contratti, con particolare riferimento al *partner* tecnologico (Sogei);
- Gestire, all'interno dei complessivi cicli di pianificazione e controllo aziendale, i processi di programmazione operativa per le attività ICT, curando il periodico controllo andamentale dei piani e l'analisi degli scostamenti (anche nei confronti dei clienti interni) e contribuendo a proporre le opportune azioni correttive;
- Curare la predisposizione delle analisi funzionali e delle specifiche dei requisiti tecnici per gli sviluppi IT della Società, con il coinvolgimento delle Strutture richiedenti e, ove necessario, con il supporto della Funzione "Risorse Umane e Strumentali" per gli aspetti di processo;
- Gestire i progetti per l'implementazione delle soluzioni informatiche proposte ed il relativo collaudo di accettazione, coinvolgendo e supportando le Strutture clienti coinvolte nel collaudo di rilascio;
- Garantire l'efficace gestione delle applicazioni in carico assicurando l'ottimizzazione dei servizi applicativi;
- Definire le politiche e le linee guida sulla sicurezza informatica della Società e cura l'analisi dei rischi IT e la gestione delle attività necessarie a garantirne il contenimento, interfacciandosi anche con gli *outsourcer*;
- Presidiare, in collaborazione con le competenti Strutture e interfacciandosi con gli *outsourcer*, le evoluzioni normative in materia ICT (es. sicurezza, proprietà intellettuale, standard tecnici di riferimento, ecc.), curando l'analisi degli impatti e il coordinamento delle relative azioni di adeguamento gestionale;
- Assicurare la *data governance* del patrimonio dati della Società, creando le condizioni per la realizzazione di servizi integrati, in linea con la normativa vigente;
- Collaborare con il Ministero della Giustizia e/o altre Amministrazioni/Enti per la definizione e gestione delle iniziative progettuali inerenti ai Sistemi informativi finalizzate all'integrazione e miglioramento dei servizi offerti, in coerenza con i piani

annuali e pluriennali aziendali ed in collaborazione con le Strutture dei *business* coinvolte, e con il supporto, per quanto di competenza, delle Funzioni “Amministrazione, Finanza e Controllo” e “Risorse Umane e Strumentali”;

- Presidiare, con riferimento ai contratti di servizi informatici gestiti dal Ministero della Giustizia e/o altre Amministrazioni/Enti la rilevazione lato utente dei servizi erogati;
- Definire e promuovere, per gli aspetti di competenza, il supporto agli utenti del Ministero della Giustizia e/o di altre Amministrazioni/Enti;
- Curare la predisposizione delle analisi statistiche, ai fini della relazione tecnica sull'anticipazione delle risorse sequestrate ai sensi dell'art. 2, comma 7 del DL n. 143/2008 con il supporto della Funzione “Amministrazione, Finanza e Controllo”;
- Supportare il Responsabile della gestione documentale e il Responsabile della conservazione nella definizione ed evoluzione del modello di gestione dei documenti e nelle attività funzionali all'implementazione dello stesso, in collaborazione con le Strutture competenti, curando al contempo la predisposizione dei relativi manuali di gestione documentale e di conservazione e l'implementazione delle relative azioni di adeguamento ed informatizzazione.

Il trattamento economico-retributivo complessivo terrà conto della specifica qualificazione professionale del candidato prescelto e delle condizioni di mercato relative alla competenza professionale ricercata.

Requisiti di accesso alla selezione:

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

- 1) Requisiti Generali**
- 2) Requisiti Professionali**
- 3) Requisiti Preferenziali**

1. _____ Requisiti generali.

- 1.1. Di essere in possesso della Cittadinanza italiana ovvero in uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tale ultimo caso è richiesta una ottima e certificata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta);
- 1.2. Di essere in possesso del Pieno godimento dei diritti civili e politici; (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- 1.3. Inesistenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto con una Pubblica Amministrazione;
- 1.4. Di essere in Assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità ai sensi del d.lgs 39/2013 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le

pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190) (modulo allegato sub 1);

- 1.5. Di non essere collocati in stato di quiescenza;
- 1.6. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o presso società o altri enti per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato o dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziato da aziende o enti privati per giusta causa o giustificato motivo ascrivibili ad inadempimento del dipendente.
- 1.7. Di non aver svolto funzioni di amministrazione, direzione o controllo in enti sottoposti a procedure concorsuali fino a due esercizi precedenti all'assoggettamento alle procedure. Il divieto ha durata di tre anni dalla data di assoggettamento alle procedure;
- 1.8. Di non aver esercitato poteri autoritativi e negoziali nei confronti della Società nei tre anni antecedenti (c.d. "revolving doors" ex art. 53 comma 16 ter D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165).
- 1.9. Di non essere in lite con Equitalia Giustizia S.p.A. e/o con Enti che controllano Equitalia Giustizia S.p.A.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura.

2. Requisiti Professionali

- a) Diploma di Laurea (vecchio o nuovo ordinamento) in Informatica, Ingegneria, Fisica, Matematica, Statistica o discipline affini.

In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo deve essere accompagnato dal provvedimento di riconoscimento o di equiparazione, nelle forme previste dalla normativa vigente;

- b) Esperienza professionale, non inferiore a 8 (otto) anni dove abbia potuto ricoprire per almeno 3 (tre) anni con inquadramento di Quadro il ruolo di Responsabile IT e/o Project Manager IT o ruoli affini in società di servizi o imprese pubbliche o private con minimo 300 dipendenti e con ricavi pari ad almeno a 30 Milioni di €;

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti professionali e formativi comporta

l'esclusione dalla procedura.

3. Requisiti Preferenziali

- 3.1 Esperienza professionale specifica maturata in società pubbliche, partecipate o in regime di *In House Providing*.
- 3.2 Esperienza nella gestione di progetti ICT Complessi / migrazione dei dati;
- 3.3 Esperienza nella gestione di progetti di Business Intelligence;
- 3.4 Esperienza nella gestione di sistemi documentali o del sistema di conservazione secondo quanto previsto dalla normativa AGID
- 3.5 Esperienze in ambito Cybersecurity e/o attestazione partecipazione a corsi;
- 3.6 Esperienza nella predisposizione e gestione di budget superiori a 2 Milioni di euro;
- 3.7 Conoscenza di Metodologie e processi di migrazione cloud, inclusi gli strumenti utilizzati;
- 3.8 Conoscenza della normativa sulla privacy GDPR e della gestione dei rischi;
- 3.9 Buona Conoscenza della lingua inglese;
- 3.10 Doti di leadership, anche in tema di motivazione e valorizzazione del *team* di lavoro;
- 3.11 Elevato commitment in merito al perseguimento degli obiettivi aziendali ed al rispetto delle regole di etica e di trasparenza adottate dalla società;

3. Modalità di valutazione.

La procedura di selezione si compone di più fasi. Una fase di verifica documentale dei Requisiti Generali, Professionali e Preferenziali di ammissione alla selezione, e una successiva fase di valutazione dei candidati con l'obiettivo di apprezzarne l'effettivo livello di competenza e di esperienza, entrambe effettuate da Key2People Executive Search S.r.l.

Successivamente, saranno effettuati i colloqui dalla Commissione Interna nominata da parte di Equitalia Giustizia S.p.A., previa comunicazione del luogo, data ed orario, con i candidati i cui profili siano ritenuti, di maggior interesse, volti ad approfondire gli aspetti motivazionali e le specifiche conoscenze rispetto al profilo ricercato e verteranno su argomenti attinenti al ruolo da ricoprire.

L'esito del presente procedimento sarà pubblicato nella medesima pagina dell'avviso di selezione sul portale Società Trasparente di Equitalia Giustizia S.p.A.

4. Modalità di presentazione della candidatura

I candidati sono invitati ad inviare la propria richiesta debitamente sottoscritta in formato PDF via email all'indirizzo di ictequitaliagiustizia@key2people.com; la richiesta dovrà essere trasmessa unitamente alla seguente documentazione:

- a) Dichiarazioni di cui all'allegato 1, compilate in tutte le parti e sottoscritte in ogni pagina, con allegata copia di un documento di identità in corso di validità;
- b) Copia conforme all'originale del diploma di laurea, ovvero autocertificazione come da normativa vigente;
- c) *Curriculum Vitae* (preferibilmente in formato europeo) con indicazione dell'indirizzo mail a cui ricevere comunicazioni relative alla presente selezione;
- d) eventuali certificati e/o attestati o eventuale documentazione, necessari a comprovare i requisiti di valutazione di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3, con indice di tutti i documenti siglati dal candidato.

La regolarità e la completezza della documentazione, così come la tempestività del recapito, sono richiesti a pena di esclusione e le dichiarazioni effettuate vengono rese ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sull'autocertificazione e sulle sanzioni penali previste per le dichiarazioni non veritiere come previsto dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ai sensi dell'art. 46 D.P.R. del 28/12/2000.

Saranno prese in considerazione le candidature pervenute **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 23 settembre 2024.**

L'invio dell'istanza è a completo ed esclusivo rischio del candidato, intendendosi Equitalia Giustizia S.p.A. esonerata da qualsiasi responsabilità, anche derivante da forza maggiore, qualora la domanda di partecipazione non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato (entro e non oltre le ore 23:59 del 23 settembre 2024). Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del candidato.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione del Responsabile Unità Organizzativa Governance Ict & Business Solution oggetto del presente Bando saranno inviate agli interessati ai rispettivi indirizzi di posta elettronica indicati nel C.V.

5. Riservatezza

Nelle procedure di selezione saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs n. 196/03 e ss.mm.ii. e del Regolamento Ue 679/2016

Con riferimento al trattamento dei dati personali si rimanda al seguente link <https://www.key2people.com/K2P-Privacy-Policy.pdf>

6. Pari Opportunità

In osservanza al decreto legislativo 198/2006 e all'articolo 57 del decreto legislativo 165/2001 sulle pari opportunità, Equitalia Giustizia S.p.A. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

7. Clausola di Salvaguardia

In considerazione della natura fiduciaria dell'incarico, la Società ha la facoltà di non procedere all'assunzione di nessuno dei candidati anche nel caso in cui quest'ultimi siano stati selezionati.

Equitalia Giustizia S.p.A., a proprio insindacabile giudizio, si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne rilevi la necessità ovvero l'opportunità dandone comunicazione mediante comunicazione sul proprio sito istituzionale, anche nell'ipotesi in cui la selezione sia stata effettuata senza che ciò possa comportare alcuna pretesa, aspettativa o richiesta da parte dei candidati.

La Società si riserva, inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura della posizione di Responsabile Unità Organizzativa Governance Ict & Business Solution a seguito di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.

8. Verifiche Documentali

Equitalia Giustizia S.p.A. si riserva la facoltà ed il diritto di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura di selezione.

In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il/la dichiarante sarà escluso automaticamente dalla procedura di selezione e sarà inviata una segnalazione all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

9. Disposizioni finali

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle regole e del contenuto del presente Bando e del Regolamento per la ricerca e la selezione del personale dipendente di Equitalia Giustizia S.p.A. pubblicato nella sezione dedicata del sito Società Trasparente.

Il presente Bando è redatto e pubblicato in lingua italiana.

Del presente Bando è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito <https://trasparenza.equitaliagiustizia.it/> e www.key2people.com/bandi/