

Avviso di ricerca del Dirigente Sistemi Informativi di Concessioni Autostradali Venete - CAV S.p.A.

Si rende noto che il Consiglio di Amministrazione di Concessioni Autostradali Venete – CAV S.p.A. ha deliberato l'avvio di una procedura selettiva finalizzata alla ricerca di un Dirigente Sistemi Informativi.

La Società, infatti, nell'ambito dei propri Sistemi Informativi, intende rafforzare l'organico con l'inserimento di una risorsa che possa dirigere, coordinare e supportare la struttura nella gestione dei propri sistemi nonché nell'individuazione e implementazione di progetti di sviluppo, che garantiscano al modello organizzativo e gestionale della Società, efficienti ed efficaci standard di qualità e le migliori soluzioni tecnologiche e di processo. Al candidato è richiesto di possedere l'esperienza, le conoscenze e le competenze specialistiche di: ICT Strategy, ICT Governance, project management ICT, di gestione di procurement ICT, competenze di Artificial Intelligence, di Data Science, di Cyber Security, le conoscenze necessarie per la gestione tecnico/amministrativa del Servizio Sistemi Informativi della Società, di possedere i requisiti per l'eventuale nomina a "Responsabile per la transizione digitale" - articolo 17 del D.Lgs. n. 82/2005 e di "Referente Cybersicurezza" – articolo 8 della L. 90/2024.

La Società opera in house ed è retta da un sistema tradizionale di amministrazione e controllo.

Ai sensi della Legge 125/1991, nonché del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Principali compiti e funzioni

Il Dirigente Sistemi Informativi svolge la propria attività presso la sede della Società, conformemente a obiettivi e direttive definiti dal Direttore di riferimento, dal Direttore Generale, dall'Amministratore Delegato e dal Consiglio di Amministrazione.

Il Dirigente Sistemi Informativi dirige l'omonimo Servizio al quale è affidata la responsabilità della sicurezza, dell'adeguatezza, dell'efficienza, del monitoraggio costante e della gestione del sistema informativo/informatico aziendale, garantendo riservatezza, integrità, autenticità, non ripudiabilità e disponibilità delle informazioni. Il Dirigente, in particolare, avrà la responsabilità: della realizzazione e gestione di progetti applicativi anche complessi, di servizi informatici e di infrastrutture ICT, della conduzione di tutto il portfolio applicativo e infrastrutturale in house e in cloud, dell'organizzazione e della gestione della sicurezza informatica e della gestione del ciclo di vita delle PDL e delle TLC.

Il Dirigente Sistemi Informativi inoltre:

- garantisce la sicurezza del sistema ICT e del patrimonio informativo attuando le misure necessarie per ridurre il rischio informatico, in conformità con le normative di riferimento, garantendo un reporting periodico sullo stato del sistema;
- garantisce la rilevazione ed elaborazione dei bisogni informativi e comunicativi aziendali sovrintendendo alla progettazione, allo sviluppo e alla implementazione dei sistemi anche a supporto della comunicazione e interazione interna ed esterna, in coordinamento con i diversi Servizi/Direzioni della Società;
- assicura la gestione della manutenzione di hardware, software, reti e degli apparati per la trasmissione dati (quali telefonia digitale, Wi-Fi, router, firewall, IDS, IPS, ecc.) definendone i requisiti, la formulazione degli ordini e l'approvvigionamento di componenti, sistemi e servizi;
- assicura la congruenza e l'integrità logica di tutte le applicazioni aziendali (gestionali e tecniche) garantendo l'integrazione dei sistemi informativi/informatici, il corretto go-live delle nuove funzionalità sviluppate e un adeguato presidio alle attività di migrazione dati;

./..

USC
CONCESSIONI AUTOSTRADALI VENETE SPA - CAV
Protocollo N.0001812/2025 del 12/02/2025
Class.: 6.7 «RECLUTAMENTO»

CA301

Concessioni Autostradali Venete - CAV S.p.A.
via Bottenigo, 64/A - 30175 MARGHERA (VE)
Tel. +39 041.5497111 - Fax +39 041.5497285

R.I./C.F./P.IVA 03829590276
Iscr. R.E.A. VE-RO-DL 0341881
Capitale sociale: € 2.000.000,00 i.v.
www.cavspa.it



- assicura ai diversi Servizi/Direzioni il supporto tecnico nella definizione dei requisiti per la raccolta, la gestione informatizzata e la messa a disposizione dei dati necessari alla corretta funzionalità degli applicativi di competenza assicurando il supporto nella fase di implementazione dei sistemi e delle applicazioni;
- garantisce il monitoraggio dei sistemi ICT e delle loro prestazioni garantendo le implementazioni e i necessari interventi di manutenzione e aggiornamento anche al fine di dare risposta alle segnalazioni provenienti dalla struttura aziendale e nel rispetto degli SLA della Società;
- garantire la rilevazione dei bisogni di formazione e addestramento traducendola, in accordo con le Direzioni aziendali, in azioni formative;
- assicura l'implementazione della strategia ICT tramite la ricerca e la valutazione di soluzioni informatiche e tematiche in relazione ai bisogni rilevati e lo sviluppo delle tecnologie ICT attuando un ciclo continuo di miglioramento;
- svolge le funzioni di RUP per le attività di propria competenza;
- si occupa degli adempimenti necessari per predisporre quanto necessario all'espletamento delle procedure di affidamento nel rispetto della normativa vigente, compreso la pianificazione delle stesse ed il controllo sulla predisposizione della documentazione e sugli adempimenti di trasparenza e pubblicità;
- garantisce, per quanto di competenza, il rispetto e il monitoraggio degli adempimenti funzionali agli obblighi di compliance.

Requisiti generali e professionali per l'ammissione alla selezione

Il candidato/a deve possedere, a pena di esclusione dalla procedura di selezione, i seguenti **requisiti generali obbligatori**:

- possesso della cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 fatta salva in tal caso l'ottima conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- non aver riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che, secondo le norme vigenti, impediscono la costituzione di un rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni;
- non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione o altro datore di lavoro;
- assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità ai sensi del D.lgs. 39/2013 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190);
- l'assenza di collocamento in quiescenza ai sensi dell'art. 5, comma 9, D.L. n. 95/2012;
- l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023.

Il candidato/a deve inoltre possedere, a pena di esclusione dalla procedura di selezione, i seguenti **requisiti professionali obbligatori**:

- possesso del diploma di laurea di 1° livello e/o magistrale appartenente ad una delle seguenti classi o titoli equiparati: L07 Ingegneria Civile e Ambientale, L08 Ingegneria dell'Informazione, L09 Ingegneria Industriale, L18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale, L31 Scienze e Tecnologie Informatiche, L33 Scienze Economiche, L35 Scienze Matematiche, L41 Statistica, LM-17 Fisica, LM-18 Informatica, LM-25 Ingegneria dell'automazione, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni, LM-29 Ingegneria elettronica, LM-32 Ingegneria Informatica, LM-33 Ingegneria

./..



meccanica, LM-40 Matematica, LM-44 Modellistica matematico-fisica per l'Ingegneria, LM-56 Scienze dell'economia, LM-66 Sicurezza informatica, LM-77 Scienze economico-aziendali, LM-82 Scienze statistiche, LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, lo stesso deve essere accompagnato dal provvedimento di riconoscimento o di equiparazione, nelle forme previste dalla normativa vigente;

- consolidata esperienza lavorativa di almeno 10 anni nel ruolo di CIO o di Responsabile dei Sistemi Informativi, in strutture ICT di dimensione minima di 5 dipendenti diretti e di almeno 10 risorse indirette, in collaborazione o con altre tipologie di rapporto;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- esperienza nell'organizzazione e nella gestione informatica di strutture di media complessità.

Titoli preferenziali

Costituiranno titolo preferenziale, ai fini della selezione dei candidati idonei le seguenti caratteristiche:

- ottime doti di leadership, anche in tema di motivazione e valorizzazione dei team di lavoro;
- capacità di perseguimento degli obiettivi aziendali e del rispetto delle regole di etica e di trasparenza adottate dalla società;
- ottima capacità di inserirsi in contesti complessi, pubblico-privati;
- spiccate doti di project management e problem solving, mentalità analitica, time management e flessibilità, abilità comunicativa e capacità di ascolto, gestione dello stress, proattività e adattamento;
- forte propensione all'innovazione tecnologica ed ai processi di automazione e digitalizzazione;
- consolidata capacità di efficientamento dei processi aziendali;
- conoscenza del Codice degli Appalti Pubblici e della normativa di riferimento.

Tutti i requisiti e titoli sopra stabiliti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con la società e per tutta la durata dello stesso.

Tutti i requisiti dovranno essere dichiarati ed autocertificati da ogni singolo candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000, tramite la sottoscrizione del modulo allegato. L'accertamento di eventuali non veridicità di quanto autocertificato e/o documentato, comporterà ogni provvedimento di natura sanzionatoria previsto dal DPR n. 445/2000.

Procedura

L'individuazione avverrà con l'analisi dei curriculum e con colloqui di approfondimento per le candidature ritenute più adeguate.

La valutazione delle candidature pervenute sarà affidata ad una Agenzia di ricerca e selezione di personale che avrà il compito, tra l'altro, di rendere pubblica la presente ricerca, acquisire le candidature, verificarne la correttezza e la completezza della documentazione, selezionare i candidati e definire una "shortlist" degli stessi. La successiva valutazione dei candidati ricompresi nella "shortlist" sarà affidata ad una Commissione di Valutazione appositamente nominata, che avrà il compito di effettuare la valutazione sia tecnica che psicoattitudinale, delle candidature ricevute, supportata da un'Agenzia di Selezione.

./..



La valutazione del candidato, espressa a seguito dei colloqui, verrà sintetizzata dalla Commissione di Valutazione, tramite l'attribuzione di due punteggi:

- il primo punteggio ("Punteggio Tecnico" da 1 a 60) esprime la valutazione delle competenze e conoscenze tecniche/professionali e dell'esperienza maturata;
- il secondo punteggio ("Punteggio Attitudinale" da 1 a 40) esprime la valutazione delle attitudini, delle capacità comunicative e relazionali, della motivazione dimostrata in fase di colloquio e della valutazione psico-attitudinale effettuata.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma del Punteggio Tecnico e del Punteggio Attitudinale. L'idoneità alla posizione sarà raggiunta con l'attribuzione di almeno 60 punti sui 100 disponibili.

Le valutazioni finali della Commissione di Valutazione saranno trasmesse all'Amministratore Delegato e successivamente al Consiglio di Amministrazione, cui compete la nomina del Dirigente Sistemi Informativi.

Modifica, Sospensione, Annullamento e/o Revoca della Procedura

Successivamente al relativo avvio, la Società, a proprio insindacabile giudizio, avrà sempre la facoltà di modificare, sospendere, annullare e/o revocare la procedura di selezione e/o di non dar luogo a nessuna assunzione, senza che ciò possa comportare diritto alcuno in capo ai soggetti che avranno presentato la propria candidatura di vedersi riconosciuti indennizzi, risarcimenti, rimborsi spese o qualsivoglia altro ristoro in proprio favore.

Incarico e retribuzione

L'incarico conferito dal Consiglio di Amministrazione della Società sarà a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Il contratto sarà di lavoro subordinato, con qualifica Dirigenziale, e al rapporto di lavoro sarà applicato il CCNL per i dirigenti delle aziende produttrici di beni e servizi (c.d. Dirigenti Industria).

L'incarico è fiduciario e revocabile.

La retribuzione sarà commisurata all'esperienza, alle funzioni attribuite e al mercato e terrà conto dei vincoli stabiliti dalla vigente normativa, ed in particolare l'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 175/2016.

Si precisa altresì che, qualora la proposta lavorativa venga formulata nei confronti di un/una residente fuori regione, è possibile l'attribuzione di un alloggio per un periodo non superiore a due anni.

L'impegno professionale richiesto configura un rapporto esclusivo con la Società.

./..



Modalità e termini per la presentazione delle candidature

Al fine di poter partecipare alla procedura di selezione, i soggetti interessati dovranno far pervenire alla Agenzia di Selezione incaricata della raccolta delle candidature:

1. apposita domanda, debitamente sottoscritta e compilata sulla base del modello allegato al presente Avviso e disponibile sul sito internet della Società e sul sito internet dell'Agenzia Key2people Executive Search S.r.l.;
2. il proprio curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, con la dicitura "Candidatura Dirigente Sistemi Informativi", sottoscritto con firma autografa e/o con firma digitale;
3. fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La candidatura, completa della sopraindicata documentazione, dovrà pervenire, **entro le ore 17.00 del 17.03.2025** a mezzo:

- posta elettronica certificata all'indirizzo selezionecavdsi@pec.it;

- raccomandata all'indirizzo: **Key2people Executive Search S.r.l. – Via Gerolamo Morone, 8 – 20121 MILANO.**

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il suddetto termine, con riferimento al quale farà fede il momento di ricezione delle candidature stesse.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della Società (www.cavspa.it) alla sezione "lavora con noi", di Key2people Executive Search S.r.l. (www.key2people.com nella sezione "Bandi"), sulle bacheche di CAV SpA.

Il Modello allegato all'avviso è disponibile sul sito internet della Società www.cavspa.it nella sezione "lavora con noi" e sul sito internet dell'Agenzia Key2people Executive Search S.r.l. – www.key2people.com nella sezione "Bandi".



Modello di candidatura per avviso di ricerca del Dirigente Sistemi Informativi di Concessioni Autostradali Venete – CAV S.p.A. – Prot. n. 1812 del 12.02.2025

Le candidature, complete della documentazione richiesta,

dovranno pervenire **entro le ore 17.00 del 17.03.2025** a mezzo:

Posta elettronica certificata all'indirizzo selezionecavdsi@pec.it

Raccomandata all'indirizzo: **Key2people Executive Search S.r.l. – Via Gerolamo Morone, 8 – 20121 MILANO**

Spett.le

Key2people Executive Search S.r.l.

Via Gerolamo Morone, 8

20121 MILANO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ Codice Fiscale _____, residente/domiciliato/a a
_____ Via _____ n. _____ -
cap _____ - numero di telefono _____ Indirizzo email _____

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato DPR; ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere in possesso della cittadinanza di un paese appartenente all'Unione europea (cancellare l'opzione non corrispondente);
- di possedere un'ottima conoscenza della lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che, secondo le norme vigenti, impediscono la costituzione di un rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione o altro datore di lavoro;
- l'assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 (disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6.11.2012, n. 190);
- l'assenza di collocamento in quiescenza ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012;
- l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;
- che tutte le informazioni contenute nel Curriculum Vitae trasmesso (e nello specifico le informazioni riguardanti i requisiti obbligatori, i requisiti professionali obbligatori e i titoli preferenziali richiesti) e negli allegati sono complete e veritiere.

./..

